

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: Orthopedagogisch Adviesbureau

Naam regiebehandelaar: Drs. G.J.C.M. Pieters-Mestrom

E-mailadres: info@gerjopieters.nl

KvK nummer: 09199441

Website: www.gerjopieters.nl

BIG-registraties: GZ-psycholoog

Overige kwalificaties: Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP, Orthopedagoog-generalist NVO

Basisopleiding: Orthopedagoog-generalist

AGB-code praktijk: 94002584

AGB-code persoonlijk: 94003033

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

- Aandachtstoornissen - Autismespectrumstoornissen - Angstklachten en dwang - Depressie en overige stemmingsklachten - Rouw - Burn-out - Leer/studieproblemen, werkgeheugen- en executieve functieproblemen - Dyslexie, Dyscalculie, Hoogbegaafdheid

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Drs. G.J.C.M. Pieters-Mestrom

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Regionale ziekenhuizen (Radboud UMC, CWZ, St. Maartenskliniek)

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Medisch Centrum St. Anna Collega's Coöperatieve Vereniging Vrijgevestigde Jeugd GGZ Nijmegen

e.o. die eveneens werkzaam zijn met 18+ Collega's Werkgroep Eigen Praktijk (NVO) Praktijk Brügger Praktijk Gerrits

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Multidisciplinair overleg Medicatie Differentiaaldiagnose en behandeling door Specialistische GGZ
Intervisie

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij de huisartsenpost die desgewenst de crisisdienst Nijmegen in zal schakelen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: In geval van crisis wordt de cliënt verwezen naar de huisarts

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar, zo ja welke?

Ja, ik heb een contract met de volgende zorgverzekeraars: VGZ, CZ, Friesland, Zilveren Kruis, Multizorg, Menzis, DSW.

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.gerjopieters.nl/contact

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.gerjopieters.nl/diensten/kosten

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: www.gerjopieters.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Wanneer cliënten niet tevreden zijn met de door mij verleende behandeling of gevolgde werkwijze, nodig ik hen uit dit eerst met mij te bespreken. Mochten we samen niet tot een oplossing kunnen komen, kan de betreffende persoon overwegen een klacht in te dienen. Ik ben zowel aangesloten bij het Nederlands Instituut voor Psychologen (NIP) als de Nederlandse Vereniging van pedagogen en onderwijskundigen (NVO) Op de websites van beide beroepsverenigingen vindt u het klachtenreglement

Link naar website: www.gerjopieters.nl/diensten/klachtenregeling

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Ik ga aansluiten bij hetgeen door het NIP hiervoor ingericht gaat worden.

De geschillenregeling is hier te vinden

Link naar website: www.psynip.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Tijdens vakanties blijf ik mobiel en per mail bereikbaar voor dringende zaken. Bij gewenste vervanging kunnen cliënten na overleg terecht bij: Psychotherapie Brügger Praktijk Gerrits Vrijgevestigde Jeugd GGZ Nijmegen e.o.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.gerjopieters.nl/contact

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

De aanmelding vindt telefonisch plaats. In dit telefoongesprek wordt de hulpvraag verkend en verdere afspraken met betrekking tot het intakegesprek en het invullen van vragenlijsten gemaakt.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Drs. G.J.C.M. Pieters-Mestrom

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Drs. G.J.C.M. Pieters-Mestrom

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Drs. G.J.C.M. Pieters-Mestrom

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik maak gebruik van oplossingsgerichte therapeutische gespreksvoering met daarbinnen schaalvragen waarmee en cliënt telkens zelf concretiseert welke de vooruitgang is en welke vervolgoelen zijn.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Voortgangsbespreking en indien gewenst bijstelling handelingsplan. Tussentijdse evaluatie aan de hand van vragenlijsten. Bij elk consult navragen of een gesprek nuttig is geweest en aangesloten is bij de behoefte van een cliënt. ROM.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op www.ggzkwalitetsstatuut.nl

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Ik evalueer frequent. Aanvankelijk tijdens elk consult aan de hand van schaalvragen. Halverwege de behandeling en aan het eind evalueer ik aanvullend met behulp van vragenlijsten (ROM).

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

De tevredenheid wordt gemeten aan de hand van de schaalvragen. Daarnaast bevraag ik aan het eind van elk gesprek het nut ervan. Aan het eind van de behandeling laat ik cliënten een zelf opgesteld tevredenheidsvragenlijstje danwel een digitale tevredenheidsvragenlijst via Telepsy invullen.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Drs. G.J.C.M. Pieters-Mestrom

Plaats: Nijmegen

Datum: 07-11-2016

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja