

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Gerjo Pieters

BIG-registraties: 09049609125

Overige kwalificaties: GZ-Psycholoog, Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP

Basisopleiding: Orthopedagoog-generalist NVO

Persoonlijk e-mailadres: info@gerjopieters.nl

AGB-code persoonlijk: 94003033

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Orthopedagogisch Adviesbureau Pieters-Mestrom

E-mailadres: info@gerjopieters.nl

KvK nummer: 09199441

Website: www.gerjopieters.nl

AGB-code praktijk: 94002584

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatiemodel nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De praktijk richt zich met name op jong-volwassenen en volwassenen in de leeftijd tot ongeveer 65 jaar. Het doel van mijn begeleiding is het terugbrengen van een persoon in zijn of haar kracht. Hierbij staan positieve psychologie en oplossingsgerichte therapie centraal, indien gewenst aangevuld met andere methodieken zoals CGT, ACT, IBSR of MBCT. Zowel bij de start als in het vervolg van de behandeling wordt gebruik gemaakt van E-Health via modules van Embloom. In een eerste telefonisch contact verken ik of ik de juiste persoon ben om de hulpvraag te behandelen.. Is dit het geval dan vindt een verdieping van de klachten en hulpvraag plaats en verricht ik, indien dit wenselijk en verhelderend is, psychodiagnostisch onderzoek. Indien gewenst worden ook partners of ouders bij de behandeling betrokken.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Overige kindertijd

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Gerjo Pieters-Mestrom

BIG-registratienummer: 09049609125

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Gerjo Pieters-Mestrom

BIG-registratienummer: 09049609125

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

Anders: Regionale ziekenhuizen (Radboud UMC, CWZ, St. Maartenskliniek), Kinder- en Jeugdpsychiater

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Medisch Centrum St. Anna

Collega's Coöperatieve Vereniging Vrijgevestigde Jeugd GGZ Nijmegen e.o. die eveneens werkzaam zijn met 18+

Collega's Werkgroep Eigen Praktijk NVO

Kinder- en Jeugdpsychiater

Klinisch Psychologen Amalia Kinderziekenhuis

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Multidisciplinair overleg

Medicatie

Differentiaaldiagnose en behandeling door Specialistische GGZ

Intervisie met collega psychologen, klinische psychologen en psychotherapeuten.

Consultatie Kinder- en Jeugdpsychiater

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij de huisartsenpost die desgewenst de crisisdienst Nijmegen in zal schakelen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: In geval van crisis wordt de cliënt verwezen naar de huisarts

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Netwerk Psymed Amalia Kinderziekenhuis
Netwerk VJGGZ Nijmegen e.o.
MDO Huisartsen St. Anna

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Verdieping van problematiek en bespreken effectieve behandelmogelijkheden.
Optimaliseren van onderlinge communicatie en consultatie.
Onderlinge voorlichting en consultatie expertise.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.gerjopieters.nl/contact

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer geen voorwaarden en tarief voor no-show.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

www.gerjopieters.nl/diensten/kosten

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.gerjopieters.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Wanneer cliënten niet tevreden zijn met de door mij verleende behandeling of gevolgde werkwijze, nodig ik hen uit dit eerst met mij te bespreken. Mochten we samen niet tot een oplossing kunnen komen, kan de betreffende persoon overwegen een klacht in te dienen.

Ik ben zowel aangesloten bij het Nederlands Instituut voor Psychologen (NIP) als de Nederlandse Vereniging van pedagogogen en onderwijskundigen (NVO)

Op de websites van beide beroepsverenigingen vindt u het klachtenreglement

Link naar website:

www.gerjopieters.nl/diensten/klachtenregeling

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Tijdens vakanties blijf ik mobiel en per mail bereikbaar voor dringende zaken. Bij gewenste vervanging kunnen cliënten na overleg terecht bij:

Vrijgevestigde Jeugd GGZ Nijmegen e.o.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.gerjopieters.nl/contact

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

De aanmelding vindt telefonisch plaats. In dit telefoongesprek wordt de hulpvraag verkend en verdere afspraken met betrekking tot het intakegesprek en het invullen van vragenlijsten gemaakt.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik maak gebruik van oplossingsgerichte therapeutische gespreksvoering met daarbinnen schaalvragen waarmee en cliënt telkens zelf concretiseert welke de vooruitgang is en welke vervolgoelen zijn.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Voortgangsbespreking en indien gewenst bijstelling handelingsplan.

Tussentijdse evaluatie aan de hand van vragenlijsten.

Bij elk consult navragen of een gesprek nuttig is geweest en aangesloten is bij de behoefte van een cliënt.

ROM.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Ik evalueer frequent. Aanvankelijk tijdens elk consult aan de hand van schaalvragen.

Halverwege de behandeling en aan het eind evalueer ik aanvullend met behulp van vragenlijsten (ROM).

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

De tevredenheid wordt gemeten aan de hand van de schaalvragen. Daarnaast bevroeg ik aan het eind van elk gesprek het nut ervan. Aan het eind van de behandeling laat ik cliënten een zelf opgesteld tevredenheidsvragenlijstje danwel een digitale tevredenheidsvragenlijst via Embloom invullen.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Drs. G.J.C.M. Pieters-Mestrom

Plaats: Nijmegen

Datum: 28-12-2021

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja